

分校主管岗位说明书

岗位名称：校区主管

直接上级：区域经理

直接下属：校区所有员工

所属部门：运营部

岗位性质：责任制

分校主管的作用

1、分校主管代表整个分校的形象

分校主管是分校的代表者，就对每个分校主管而言，分校主管是代表学校与学员、社会有关部门的公共关系；就员工而言，分校主管是员工利益的代表者，是分校员工需要代言人。

分校内不论多少员工，他们在不同的时间、不同的岗位为学员提供不同的服务。每位员工的表现可能有好坏之别，但整体分校的经营绩效及分校形象都必须有分校主管负起全责。所以分校主管对分校的营运必须了如指掌，才能在实际工作中做好安排与管理，发挥最大实效。

2、分校主管在前台主要承担并指导咨询报名工作

分校的工作有宣传、前台以及办公区域，其中前台咨询工作最为重要，因为学员每天接触最为频繁的场合就是咨询室，故分校主管必须负起总指挥的责任，安排好各岗位、各班次员工的工作，指挥咨询人员，严格依照总部下达的分校营运计划，将适合的课程，运用合适的销售技巧，以最佳的面貌展现出来，以刺激学员的报名欲望，提升业绩，实现分校销售的既定目标。

3、分校主管必须执行学校总部的经营目标

每个分校既要能满足学员需求，同时又必须创造一定的经营利润。对于学校总部的一系列政策、经营标准、管理规范、经营目标，分校主管必须忠实地执行。因此，分校主管必须懂得善于运用所有资源，以达成兼顾学员需求及整体学校需要的经营目标。即使分校主管对学校总部的某些决策尚存异议或有建设性意见，也应当通过正常的渠道向总部相关部门领导提出，切不可在下属员工面前表现出对总部决策的不满情绪或无能为力的态度。所以，分校主管在分校中必须成为重要的中间管理者，才能强化分校的营运与管理，确保学校经营目标的实现。

4、分校主管需要协调分校中出现的各种问题

分校中的全体员工是一个有机协作的工作团队，而作为这个团队的带头人，分校主管的使命不仅在于全面落实贯彻学校的营运规则，创造优异的业绩，提供良好的学员服务，还在于如何领导、布置分校各部门的日常工作，在日常工作中深刻理解、把握和弘扬学校的企业文化，最大限度地激发员工的积极性和创造性，从而不但营造一个令全体同事心情愉快的工作环境，而且使自己成为一名学校企业文化最基层的执行者和捍卫者，最大可能地为学校的集体和长远利益服务。

分校主管应具有处理各种矛盾和问题的耐心与技巧，如与学员沟通、与员工沟通、与总部沟通等方面，是分校主管万万不能忽视的。如分校主管对上级的报告、对